

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.12 Правоведение

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.03.05 Инноватика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление инновационными проектами

Курс 1
Семестр 2

Распределение учебного времени

| | | |
|-----------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 108 / 3 | часов/зачетных единиц |
| Лекции | 18 | часов |
| Лабораторные работы | - | часов |
| Практические занятия | 18 | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы (без учета экз.) | 36 | часов |
| Контактная работа по экзамену | - | часов |
| Курсовой проект (работа) | - | семестр |
| Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.) | 72 | часов |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | часов |
| Экзамен | - | семестр |
| Зачет | 2 | семестр |
| БРК, ДЗ | - | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.05 Инноватика

Программу составили:

| | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------------|
| заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук | УиП | СОГЛАСОВАНО | Т.В. Ялялиева |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |
| | УиП | СОГЛАСОВАНО | Н.А. Малышева |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

| | | | |
|---------------------|------------------------|----------------|--|
| | (наименование кафедры) | | |
| 02.02.2024 | протокол № | 4 | |
| (дата) | | | |
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Т.В. Ялялиева | |
| | | (И.О. Фамилия) | |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|-----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | В.В. Двоеглазов |
| | | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

| | |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | С.В. Краснова |
| | (И.О. Фамилия) |

Эксперт(ы): Норкина Елена Владимировна, Директор по работе с массовым сегментом
филиала в РМЭ ПАО «Ростелеком»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и | УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений | знания: основных понятий и принципов отраслей российского права, умения: анализировать нормы основных отраслей российского права навыки: применение норм отраслей российского права в профессиональной деятельности |
| | УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | знания: основных понятий и принципов отраслей российского права, системы действующих правовых норм умения: ориентироваться в системе действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности навыки: оценки и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| 2. УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества | знания: прав и свобод человека и гражданина умения: реализовывать гражданские права, активно проявлять гражданскую позицию, навыки: оценки юридических фактов, исходя из действующих правовых норм |
| | УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | знания: прав и свобод человека и гражданина, основных гражданских прав и институтов гражданского общества умения: реализовывать гражданские права, активно проявлять гражданскую позицию, участвовать в жизни общества навыки: оценки и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений исходя из действующих правовых норм, формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению |

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономическая теория (УК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Основы технологического предпринимательства

(УК-2), Организация предпринимательской деятельности (УК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-11)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2 семестр

| Виды и темы занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| Основы теории государства и права | 32 | УК-11, УК-2 |
| Практическое занятие. Государство как социальное | 2 | |
| Лекция. Право в системе социальных норм. Источники права | 2 | |
| Практическое занятие. Право в системе социальных норм. Источники права. | 2 | |
| Лекция. Система права и правовая система. Правовые отношения | 2 | |
| Практическое занятие. Система права и правовая система. Правовые отношения | 2 | |
| Лекция. Правонарушение и юридическая ответственность | 2 | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение дополнительного материала, нормативных правовых актов, написание докладов, подготовка презентаций | 20 | |
| Основы публично-правового регулирования общественных отношений в сфере профессиональной деятельности | 42 | УК-11, УК-2 |
| Лекция. Конституционно-правовые основы Российского государства | 2 | |
| Практическое занятие. Конституционно-правовые основы Российского государства | 2 | |
| Лекция. Основы административного права | 1 | |
| Практическое занятие. Основы административного права | 1 | |
| Лекция. Основы уголовного права | 1 | |
| Практическое занятие. Основы уголовного права | 1 | |
| Лекция. Экологическое право | 2 | |
| Практическое занятие. Экологическое право | 2 | |
| Лекция. Система законодательства в сфере противодействия коррупции | 2 | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение дополнительного материала, нормативных правовых актов, написание докладов, подготовка презентаций | 28 | УК-11, УК-2 |
| Основы частноправового регулирования общественных отношений в сфере профессиональной деятельности | 34 | |
| Лекция. Основы гражданского права | 2 | |
| Практическое занятие. Основы гражданского права. Хозяйственные договоры. | 2 | |
| Лекция. Основы трудового права | 2 | |
| Практическое занятие. Основы трудового права. | 2 | |
| Практическое занятие. Семейное право | 2 | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение дополнительного материала, нормативных правовых актов, написание докладов, подготовка презентаций | 24 | |
| Иная контактная работа: | 0 | |

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Правоведение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине Правоведение, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины Правоведение.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины Правоведение оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины Правоведение, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины Правоведение включает написание докладов, подготовка презентаций, изучение дополнительного материала. анализ нормативно-правовых актов. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине Правоведение является зачет.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1. | Городилов, Анатолий Алексеевич. Правоведение [Текст] : [учеб. пособие для студентов по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"] / А. А. Городилов, А. В. Куликов, А. Г. Мнацаканян. М.: КНОРУС, 2010. - 255 с. ISBN 978-5-406-00354-1. Экземпляры: всего 76. | 76 |
| 2. | Правоведение [Текст] : [учеб. для вузов по неюрид. специальностям / Б. И. Пугинский (рук. авт. кол. и др.) ; отв. ред. Б. И. Пугинский. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2011. - 479 с. ISBN 978-5-9916-1227-2/978-5-9692-1157-5. Экземпляры: всего 44. | 44 |
| 3. | Чернова, Ирина Евгеньевна. Правоведение [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления 13.03.01 (140100.62) "Теплоэнергетика и теплотехника" очной и заочной форм обучения] / И. Е. Чернова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 283 с. ISBN 978-5-8158-1531-5. Экземпляры: всего 29. | 29 / https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf |
| 4. | Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник / Е. Б. Тютюкина. Москва: Дашков и К, 2018. - 544 с. ISBN 978-5-394-01094-1. | https://e.lanbook.com/book/105578 |

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 508 (I) | ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных |

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Пороговый уровень | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий | Зачтено |

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Проанализируйте теории происхождения государства и теории происхождения права. Сформулируйте позицию по вопросу временных границ возникновения государства и права.

2. Дайте понятие формы государства и покажите ее структуру.

3. Назовите признаки государственных органов и критерии их классификации. Охарактеризуйте структуру государственного аппарата.

4. Дайте определение права и раскройте его квалифицирующие признаки.

5. Чем отличаются законы от иных нормативно-правовых актов.

6. Что означает юридическая сила нормативно-правового акта.

7. Раскройте классифицирующие критерии системы права.

8. Из каких элементов состоит система права?

9. Сравните подсистемы частного и публичного права.
10. Как соотносятся между собой понятия «законность» и «правопорядок»?
11. Назовите элементы состава правонарушения.
12. Перечислите основные принципы правового статуса человека и гражданина.
13. Постройте классификацию конституционных прав и свобод человека и гражданина, используя различные критерии.
14. Дайте характеристику системы гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина.
15. Каковы условия и основания заключения брака и его расторжения.
16. Охарактеризуйте законный и договорной режим имущества супругов.
17. Назовите особенности предмета и метода административного права.
18. Что понимается под государственным экологическим управлением.
19. В каких статьях Гражданского кодекса РФ содержится понятие «правоспособность», «дееспособность», «сделка», «договор»? Запишите указанные понятия.
20. Не расторгнув предыдущий брак, Смирнов вступил во второй зарегистрированный брак с гражданкой Сидоровой. Кроме того, Смирнов скрыл от Сидоровой, что болен ВИЧ-инфекцией. Каковы юридические последствия заключения брака при таких обстоятельствах? Ответ обоснуйте со ссылкой на СК РФ.
21. 12-летний Гоша Григорьев на деньги, полученные за съемки в рекламе детской одежды, приобрел в салоне сотовой связи телефон. Родители потребовали от салона вернуть деньги и принять назад телефон. Дайте правовую оценку совершенной сделки и требованиям родителей. Ответ обоснуйте со ссылкой на ГК РФ.
22. Выписать из нормативных правовых актов определения следующих понятий: коррупция, противодействие коррупции, конфликт интересов.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие права как социальной нормы. Признаки права.
2. Функции права. Принципы права.
3. Соотношение «форма» и «источник» права. Виды источников права.
4. Классификация нормативно-правовых актов по юридической силе.
5. Отрасль права. Предмет и метод правового регулирования. Классификация отраслей российского права.
6. Понятие нормы права. Виды правовых норм.
7. Понятие и структурные элементы системы права.
8. Понятие правоотношения. Структура правоотношений.
9. Виды субъектов правоотношений. Понятие правосубъектности.
10. Объекты правоотношений.
11. Содержание правоотношения: субъективные права и юридические обязанности.
12. Юридические факты и их классификация.
13. Понятие и виды правонарушений
14. Понятие и виды юридической ответственности.
15. Предмет конституционного права. Особенности конституционно-правовых норм.
16. Юридические свойства Конституции РФ.
17. Основы конституционного строя. Элементы гражданского общества.
18. Понятие правового статуса. Классификация прав и свобод человека и гражданина. Реализация гражданских прав.
19. Президент РФ.

20. Законодательная власть в РФ.
21. Исполнительная власть в РФ.
22. Система судебных органов.
23. Предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.
24. Субъекты гражданского права.
25. Классификация вещей как объектов гражданских прав. Движимые и недвижимые вещи.
26. Понятие сделки. Форма сделок.
27. Понятие и содержание права собственности.
28. Формы права собственности по российскому законодательству.
29. Понятие трудового права как отрасли права.
30. Понятие и стороны трудового договора.
31. Заключение трудового договора.
32. Прекращение трудового договора.
33. Условия и порядок заключения брака.
34. Права и обязанности родителей и детей.
35. Предмет и метод административного права.
36. Субъекты административных правоотношений.
37. Меры административной ответственности.
38. Действие уголовного закона во времени и в пространстве.
39. Понятие, признаки и состав преступления.
40. Понятие и виды уголовных наказаний.
41. Система законодательства в сфере противодействия коррупции.
42. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.